

Утвержден
решением
профсоюзного собрания
от _____,
протокол № _____

М. П.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН профсоюзного комитета

МБДОУ детский сад № 22
на 2014-2015 учебный год.

Профком определяет основные задачи на новый учебный год:

1. Дальнейшее развитие и укрепление социального партнёрства между администрацией образовательного учреждения и профкомом.
2. Активизация работы по организационному укреплению Профсоюза, мотивации профсоюзного членства.
3. Совершенствование системы информационной деятельности.
4. Создание благоприятных условий труда и отдыха работников учреждения.
5. Внедрение в практику работы профкома новых информационных технологий.
6. Совершенствование форм и методов спортивной и культурно-массовой работы с членами Профсоюза.

№ п/п	мероприятие	ответственные	срок
1.	Профсоюзные собрания		
1.1.	1. О совместной работе администрации и профсоюзного комитета по реализации Закона «Об образовании» в части соблюдения прав и гарантий работников. 2. Задачи профсоюзной организации на новый 2014-2015 учебный год. 3. Утверждение перспективного плана работы.	Председатель ППО руководитель	сентябрь
1.2.	1. Об участии в акции Профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!» 2. Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном	Председатель ППО руководитель	октябрь- ноябрь

	становлении педагога.		
1.3.	1. О совместной деятельности профкома и администрации ОУ по дальнейшему развитию социального партнёрства. О выполнении коллективного договора за II полугодие 2014 года. 2. Об организации работы по охране труда. Принятие соглашения по охране труда на 2015 год.	Председатель ППО руководитель	январь
1.4.	1. О выполнении коллективного договора за I полугодие 2015 года. 2. О работе профкома по реализации Положения о первичной профсоюзной организации.	Председатель ППО руководитель	июнь
2.	Заседания профкома		
2.1.	1. О согласовании учебной нагрузки на новый учебный год. 2. О подготовке образовательного учреждения к новому 2015-2016 учебному году.	Председатель ППО руководитель	август
2.2.	1. Об организации работы по вовлечению членов Профсоюза в пенсионный фонд «Образование и наука». 2. Об участии ПК в подготовке мероприятий по празднованию Дня учителя и Дня пожилого человека. 3. Об организации работы администрации и профсоюзного комитета с ветеранами труда.	Председатель ППО члены ПК	сентябрь
2.3.	1. Об итогах участия в акции профсоюзов 7 октября 2015 года в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд». 2. Об организации работы администрации ОУ с молодыми специалистами.	Председатель ППО руководитель	октябрь
2.4.	1. О выполнении Соглашения по охране труда и подготовка нового Соглашения. 2. О приобретении Новогодних подарков. Об организации Новогодних	Председатель ППО члены ПК руководитель	ноябрь

	<p>утренников для детей членов Профсоюза.</p> <p>3. О ходе аттестации педагогических кадров.</p>		
2.5.	<p>1. О согласовании и утверждении графика отпусков на новый календарный год (не позднее 2-х недель до начала календарного года (статья 123 ТК РФ).</p> <p>2. Об утверждении годового статистического отчёта.</p> <p>3. О проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>руководитель</p>	декабрь
2.6.	<p>1. О работе ПК по выполнению уставных требований профсоюза.</p> <p>2. Контроль за соблюдением режима труда и отдыха работников.</p> <p>3. О работе профсоюзного кружка.</p> <p>4. Об отчёте ревизионной комиссии.</p>	<p>председ. ППО</p> <p>члены ПК</p>	январь
2.7.	<p>1. О предварительном комплектовании на новый учебный год.</p> <p>2. О состоянии информационной работы в профсоюзной организации.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>руководитель</p>	февраль
2.8.	<p>1. О соблюдении трудового законодательства в части предоставления дополнительных отпусков.</p>	<p>Председатель ППО</p>	март
2.9.	<p>1. О состоянии охраны труда в образовательном учреждении.</p> <p>2. Отчёт о работе уполномоченного по охране труда.</p> <p>3. Об оздоровлении членов Профсоюза и членов их семьи.</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>руководитель</p>	апрель
2.10.	<p>1. О соблюдении трудового законодательства в части...</p> <p>2. Об утверждении графиков отпусков.</p>	<p>Председатель ППО</p>	май
2.11.	<p>1. О выполнении постановлений профсоюзного собрания, заседаний ПК.</p> <p>2. О распределении учебной нагрузки на новый учебный год.</p>	<p>Председатель ППО</p>	июнь

3.	Общие мероприятия.	
3.1.	<p>Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильностью оформления трудовых книжек, - трудовых договоров членов Профсоюза; - ходом выполнения Соглашения по охране труда; - ходом заключения трудовых договоров со вновь принятыми на работу; - своевременностью выплаты зарплаты; - соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения. 	постоянно
3.2.	<p>1. Согласовать с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перераспределение учебной нагрузки без нарушений; - коллективный договор учреждения; - Положение по оплате труда с приложениями: <ul style="list-style-type: none"> - Положение о компенсационных выплатах; - Положение о стимулирующих доплатах и надбавках; - Правила внутреннего трудового распорядка учреждения; - списки на предоставление коммунальных льгот; - инструкции по охране труда; - графики отпусков; - предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год; - тарификационные списки; - акты готовности учреждения к новому учебному году; - изменения в штатном расписании при оптимизации штатов; - расписание учебных занятий; - Устав учреждения; - режим работы учреждения, графики дежурства педагогических работников, графики скользящей работы, положения по суммированному учету рабочего времени; - иные нормативные акты, затрагивающие интересы работников. 	постоянно
3.3.	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников; - по вовлечению членов Профсоюза в пенсионный фонд «Образование и наука», «Кредитно-сберегательный союз работников образования и науки»; 	постоянно

	<ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о деятельности Профсоюза; - чествование ветеранов педагогического труда; - поздравление юбиляров; - новогодний утренник для детей членов Профсоюза; - проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза; - поздравление с праздниками. 	
3.4.	Принять участие: <ul style="list-style-type: none"> - в приемке ДОУ к началу нового учебного года; - в работе комиссии по аттестации работников; - в районных мероприятиях. 	постоянно
3.5.	Анализировать: <ul style="list-style-type: none"> - состояние профчленства; - выполнение сторонами коллективного договора; - выполнение соглашения по охране труда 	ежемесячно
3.6.	Освещение деятельности первичных профсоюзных организаций в СМИ.	1 раз в квартал

Председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ № 22 _____ Стреляева О.В.