

Утверждён профсоюзным комитетом
МБДОУ № 22

протокол № ____ от 01.09. 2014 г.

**План работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда на
2015 г.**

№ n/n	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
2.	Проконтролировать эффективность работы вентиляции в помещениях образовательного учреждения (проверить наличие паспортов вентиляционных установок).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
3.	Провести контроль за освещённостью рабочих и учебных мест (наличие протокола замера освещённости).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
4.	Осуществить контроль за загазованностью и запылённостью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
5.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
6.	Проверить своевременность проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте, с учащимися – журналов учебной работы).	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
7.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	

	профессиональных заболеваний.			
8.	Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда	
9.	Принять участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда.	По плану работы комиссии	Уполномоченный по охране труда	
10.	Принимать участие в работе совместной комиссии (комитета) по охране труда.	По плану работы комиссии (комитета) по охране труда	Уполномоченный по охране труда	
11.	Принимать участие в работе комиссии по обучению и проверке знаний охраны труда работников.	По плану работы комиссии	Уполномоченный по охране труда	
12.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения по результатам проверок.	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда	
13.	Провести контроль за правильностью предоставления льгот и компенсаций за работу во вредных условиях труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
14.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны труда.	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
15.	Контролировать выполнение руководителем ОУ коллективного договора в части, касающейся охраны труда и соглашения по охране труда.	Не реже, чем 2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
16.	Работать по подготовке заключения Соглашения по охране труда.	1 раз в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
17.	Контролировать выполнение Соглашения по охране труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда,	

			председатель профкома	
18.	Оформить уголок по охране труда.	Постоянное обновление материалов	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	